

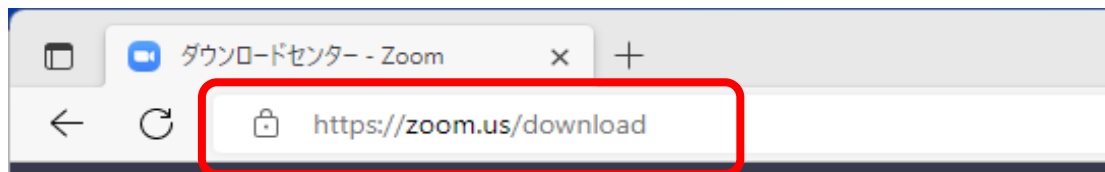
## パソコンWindowsの場合

※操作手順は一例となります。ご使用のパソコンやブラウザなどの環境により、異なる場合があります。

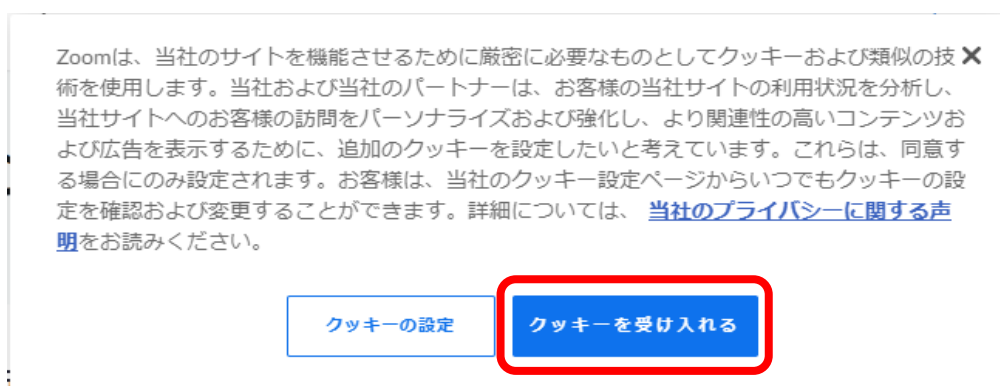
※①～⑩は前もって設定準備をおこなっておいてください。

- ① ブラウザのアドレスバーに、以下のURLを入力し、ZOOMのダウンロードサイトにアクセス。

<https://zoom.us/download>



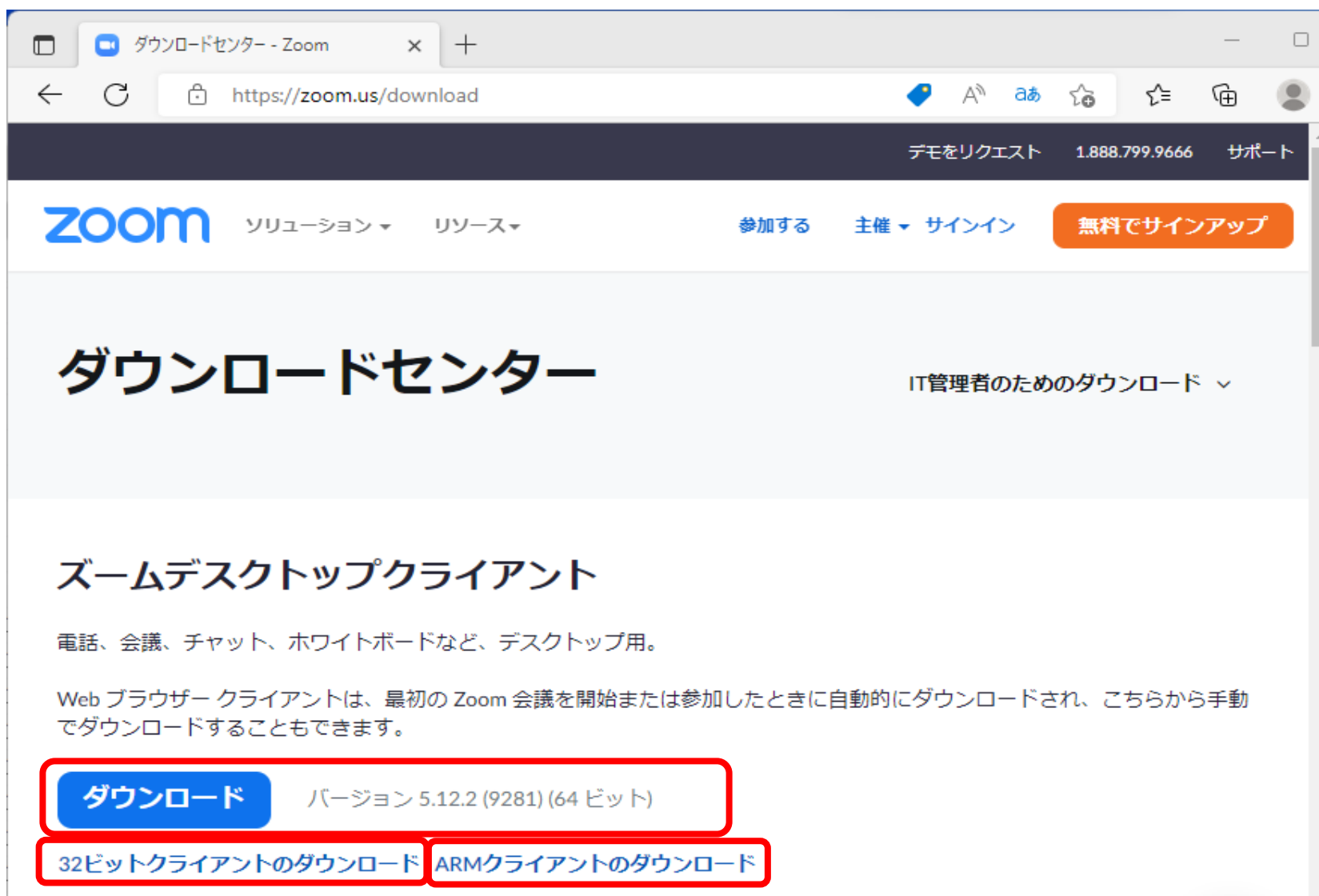
- ② クッキーの受け入れメッセージが表示された場合は、「受け入れ」をクリック。



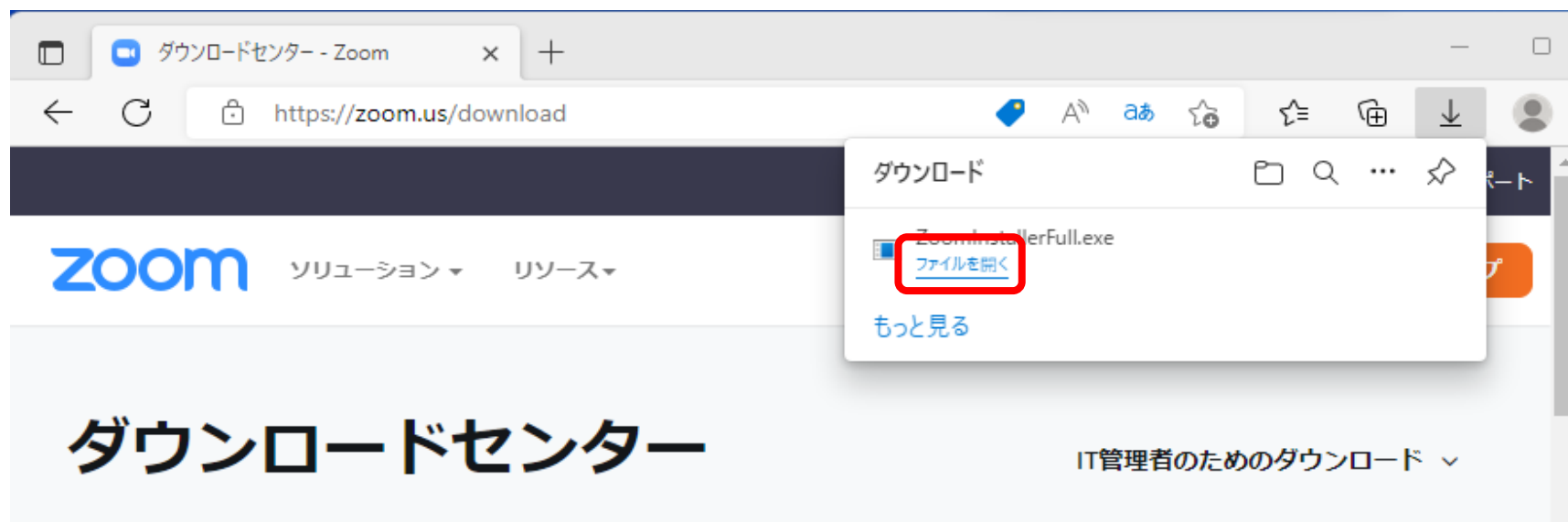
- ③ ご使用のパソコンの種類に対応したZOOMをダウンロード。

(以下のいずれかをクリック)

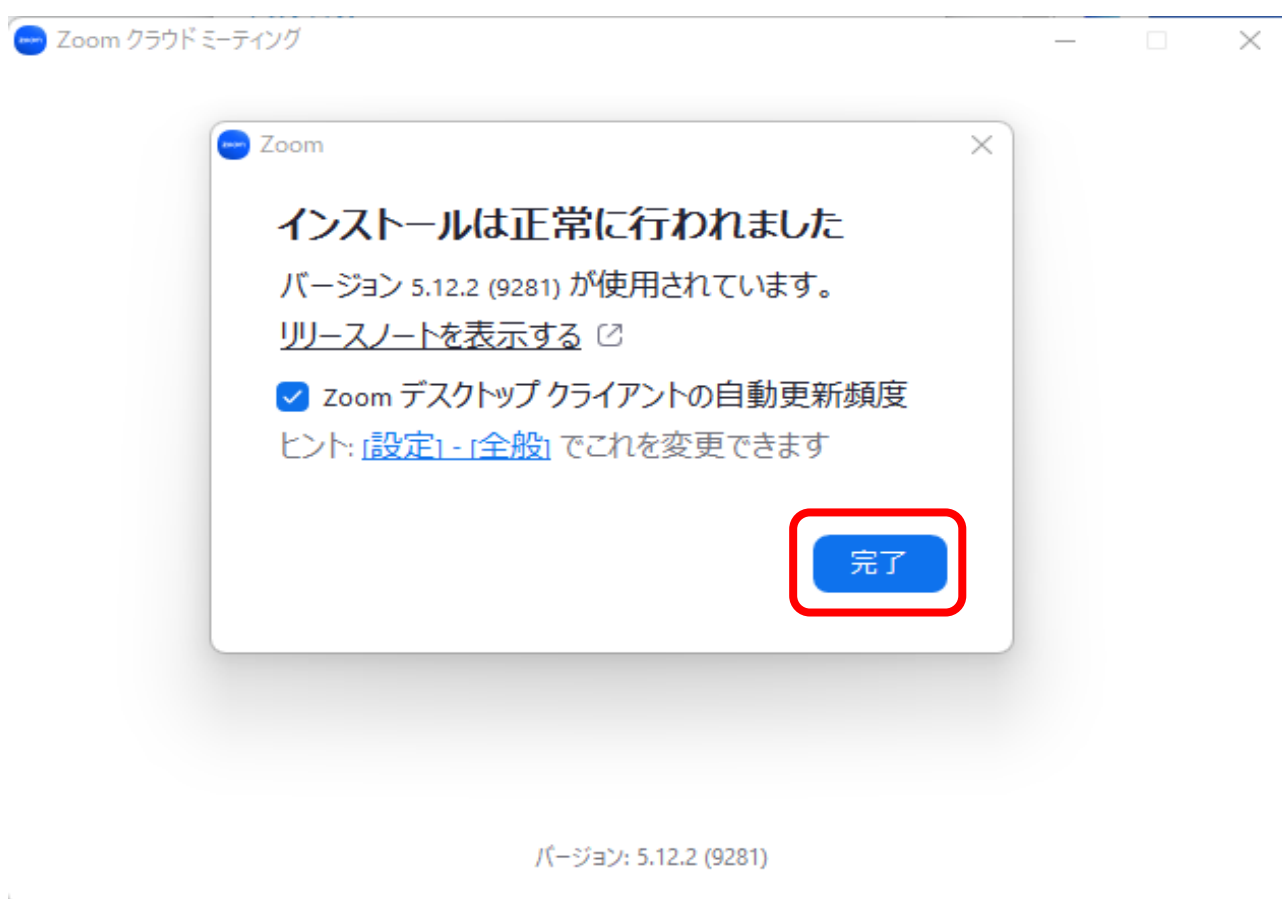
- ・「ダウンロード」ボタン (64bit)
- ・「32ビットクライアントのダウンロード」
- ・「ARMクライアントのダウンロード」



- ④ 「ファイルを開く」をクリック。



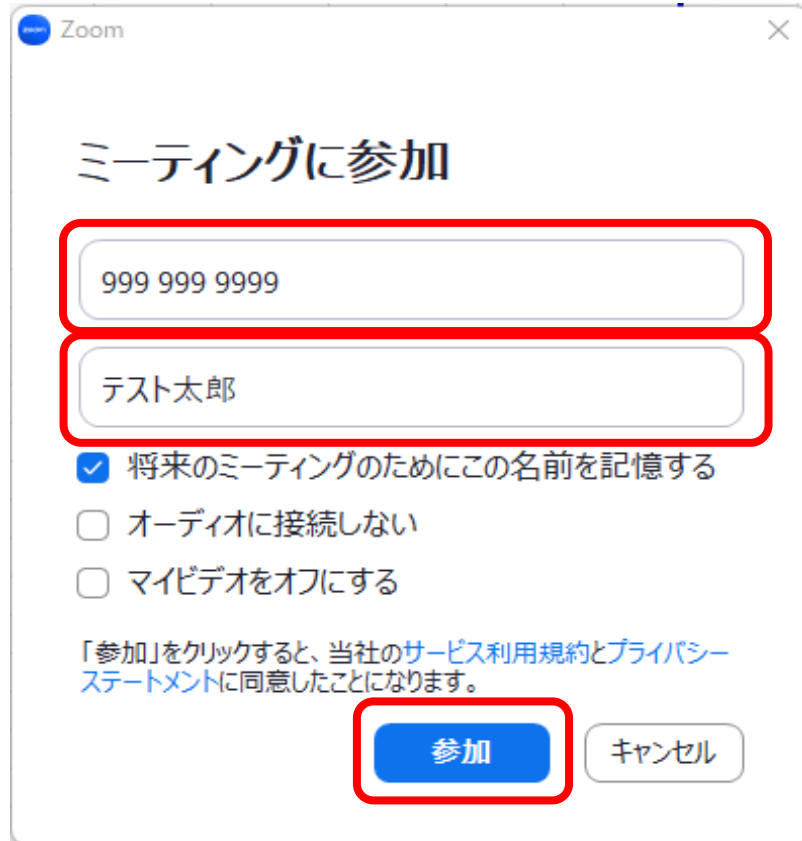
- ⑤ インストール完了のメッセージが表示されたら、「完了」をクリック。



- ⑥ しばらくして、ZOOMが起動したら、「ミーティングに参加」をクリックする。  
(※ZOOMが起動しない場合は、パソコンのアプリ一覧などから起動させてください。)



- ⑦ ミーティングIDと氏名を入力し、「参加」ボタンをクリック。

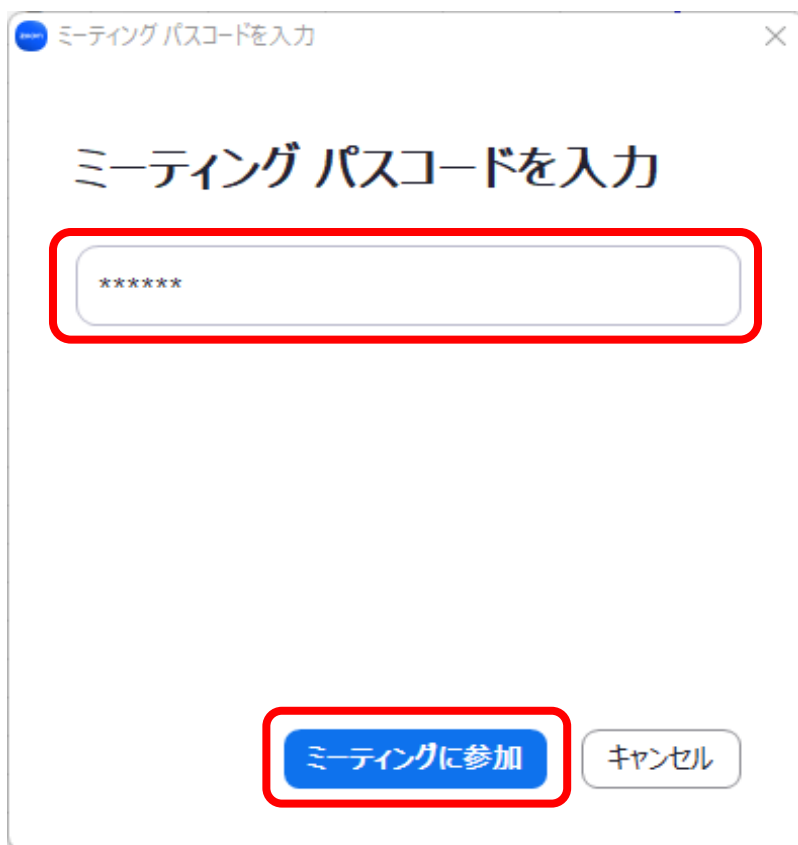


The image shows a Zoom dialog box titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). It contains two input fields: the first contains "999 999 9999" and the second contains "テスト太郎". Below the fields are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (checked), "オーディオに接続しない", and "マイビデオをオフにする". At the bottom, there are two buttons: "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel). The "参加" button is highlighted with a red box.

※氏名はハンドルネームでも構いません。

※こちらで入力された氏名は他の参加者にも開示され、講師が呼びかける際にも使用します。

- ⑧ ミーティングのパスコードを入力し、「ミーティングに参加」ボタンをクリック。



The image shows a Zoom dialog box titled "ミーティング パスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains a single input field with "\*\*\*\*\*" inside. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加" button is highlighted with a red box.

- ⑨ 「スピーカーとマイクをテスト」をクリック。

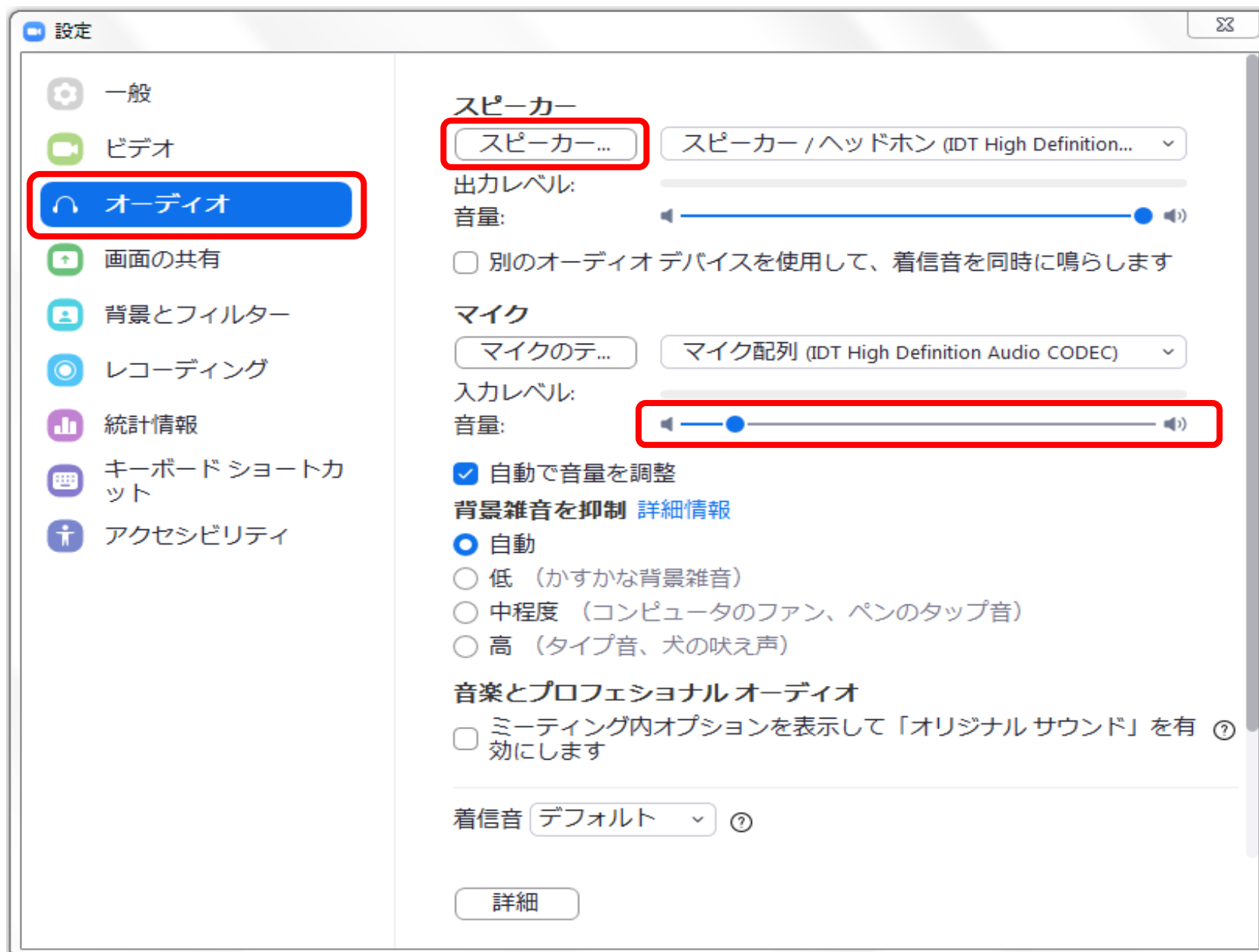


The image shows a Zoom dialog box titled "Zoom ミーティング". It contains the text "まもなくミーティングのホストがミーティングへの参加を許可します。" and "試験ミーティングのパーソナルミーティングルーム". At the bottom, there is a button labeled "スピーカーとマイクをテスト" (Test Speaker and Microphone), which is highlighted with a red box.

⑩ 左側の「オーディオ」→

「スピーカー」ボタンをクリックして音が聞こえるか確認してください。

次に、話してみても、音量のバーが反応しているか確認してください → 右上の×ボタンをクリック。



※そのまま受講開始に移る場合は、⑭から続けてください。

- ⑪ ZOOMを起動し、「ミーティングに参加」ボタンをクリック。



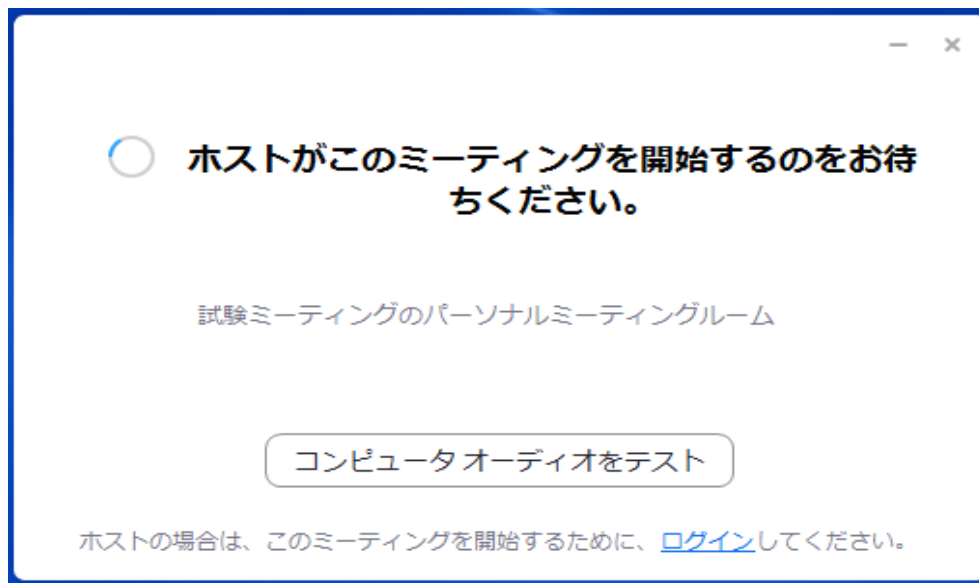
- ⑫ ミーティングIDと氏名を入力し、「参加」ボタンをクリック。

※氏名はハンドルネームでも構いません。

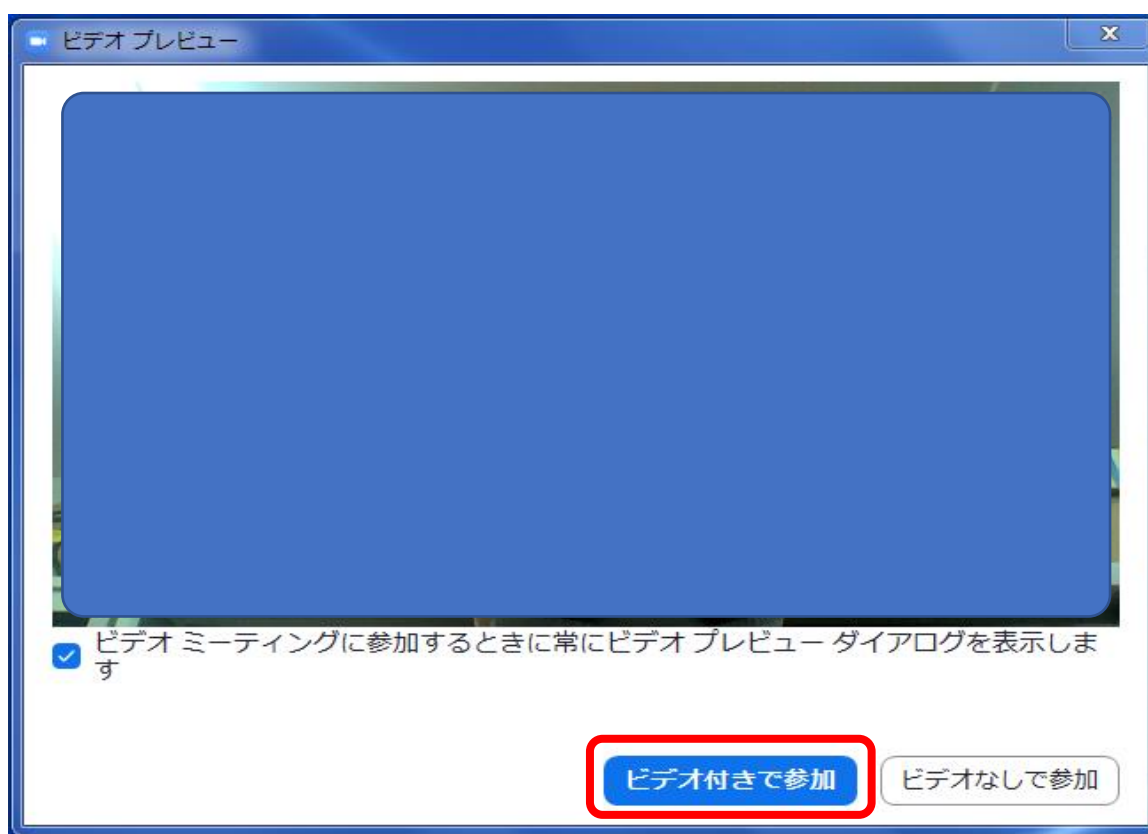
※こちらで入力された氏名は他の参加者にも開示され、講師が呼びかける際にも使用します。

- ⑬ ミーティングのパスコードを入力し、「ミーティングに参加」ボタンをクリック。

- ⑭ この画面が表示されたら、画面が切り替わるまでお待ちください。  
(表示されない場合もあります)



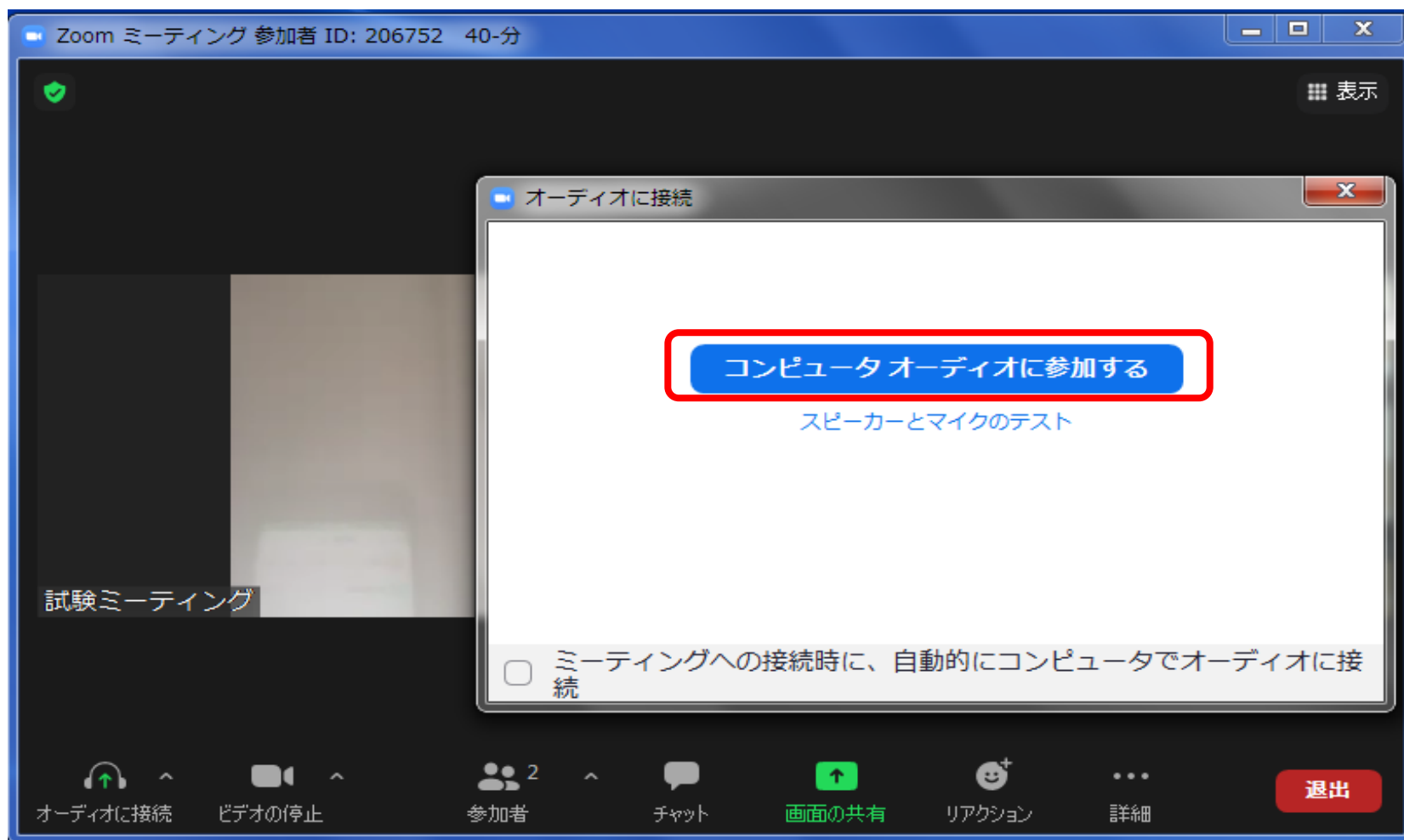
- ⑮ 画面が切り替わったら、「ビデオ付きで参加」ボタンをクリック。



- ⑯ この画面が表示されたら、開始時間までお待ちください。



- ⑰ 画面が切り替わったら、「コンピュータ オーディオに参加する」をクリック。



( 受講画面に切り替わるまで、しばらくお待ちください。 )